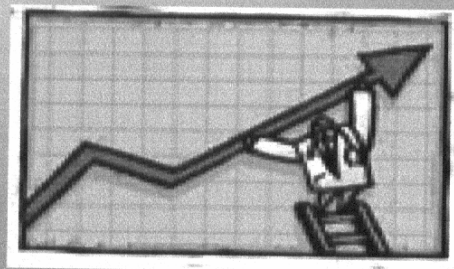


شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی

نظام نامه آمار و اطلاعات

مهر ۱۳۹۱
په



شماره سند: 11M01/00 تاریخ سند: ۱۳۹۱/۰۹/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی		

آمار و اطلاعات

نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی

مقام تصویب کننده: مدیر عامل

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- کلیه معاونین
- دفاتر مستقل حوزه مدیرعامل (منابع انسانی ، روابط عمومی ، دفتر خدمات مشترکین)
- مدیریت های امور برق شهرستان ها
- دفتر برنامه ریزی و بودجه

اسناد مرتبط:

- نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو تاریخ ۸۷/۱۰/۰۱
- برنامه ملی آمار کشور مصوب تاریخ ۸۴/۴/۸ شورای عالی آمار ایران
- نظام نامه آماری کشور مصوب تاریخ ۷۹/۱۲/۲۲ شورای عالی مدیران

تصویب کننده:

مدیر عامل

تأیید کننده:

مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

تهیه کننده:

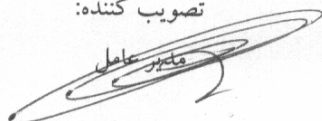
کارشناس آمار و اطلاعات

شماره سند: 11M01/00 تاریخ سند: ۱۳۹۱/۰۹/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی	 NKEDC شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی
--	---	---

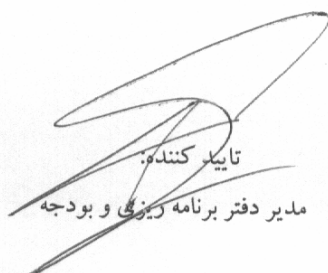
فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	مقدمه
۲	۱- اهداف
۲	۲- محدوده اجرا
۲	۳- مسئولیت ها
۲	۴- اصول و ساختار
۳	۴-۱- تعارف و مفاهیم
۵	۴-۲- اصول
۶	۴-۳- ارکان
۷	۴-۴- ساختار
۷	۴-۵- وظایف و اختیارات
۱۱	۵- بازنگری

تصویب کننده:


مدیر عامل

تایید کننده:


مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

تهیه کننده:

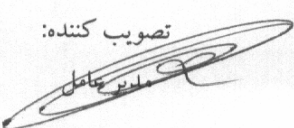
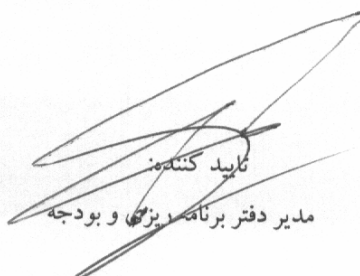
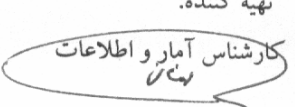

کارشناس آمار و اطلاعات
پهنی

شماره سند: 11M01/00 تاریخ سند: ۱۳۹۱/۰۹/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی		

مقدمه

امروزه اهمیت نقش روزافزون آمار و اطلاعات به عنوان پیش نیاز کلیه تصمیم گیری ها، سیاست گذاری ها و برنامه ریزی ها بر کسی پوشیده نیست. این نقش و قابلیت های آن در عصر اطلاعات به قدری بدیهی است که نظام آماری و سیستم های اطلاعاتی آن ها نه تنها از شاخص های توسعه یافتگی به شمار می رود بلکه در اختیار نداشتن آمار و اطلاعات کافی، صحیح و بهنگام، اتخاذ سیاست های موثر و برنامه ریزی های توسعه ای را ناممکن می کند. این نگرش، نقش و جایگاه نظام آمار و اطلاعات و انسجام آن در توسعه صنعت برق که از اهمیت و حساسیت غیرقابل انکاری برخوردار است را نشان می دهد.

بر این اساس و با توجه به اهمیت تدوین نظام نامه آمار و اطلاعات و براساس نظام نامه آمار و اطلاعات وزارت نیرو، برنامه ملی آمار کشور و قوانین مرکز آمار ایران، تهیه نظام نامه و برنامه آماری شرکت توزیع برق استان خراسان شمالی به منظور سامان دهی و نظام مند کردن فرآیند تولید، پردازش و انتشار آمار و اطلاعات برای استفاده مدیران و سایر کاربران از نتایج داده ها در تصمیم سازی های آینده، ضرورتی اجتناب ناپذیر است. به همین دلیل این نظام نامه تدوین و جهت اجرا به کلیه واحدهای شرکت ابلاغ می شود.

 تصویب کننده: مدیر عامل	 تهیه کننده: مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه	 تهیه کننده: کارشناس آمار و اطلاعات
--	---	---

شماره سند: 11M01/00 تاریخ سند: ۱۳۹۱/۰۹/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات	 شماره ثبت: ۱۳۸۵/۰۳/۰۱ شماره ثبت: ۱۳۸۵/۰۳/۰۱
شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی		

۱- اهداف

- ۱-۱- ارتقای فرهنگ آماری و افزایش اعتماد و باور عمومی نسبت به آمارهای ارایه شده
- ۱-۲- بررسی، ساماندهی، نظام مند نمودن و رفع تنگناهای فعالیت های آماری
- ۱-۳- استاندارد سازی تعاریف، مفاهیم و سامانه های آماری
- ۱-۴- بهینه سازی فرآیند تولید، پردازش و اطلاع رسانی جامع، صحیح و بهنگام آمار با تاکید بر فناوری های نوین اطلاعات و ارتباطات (ICT).

۲- محدوده اجرا

شرکت توزیع برق استان خراسان شمالی

۳- مسئولیت ها

- ۳-۱- مسئولیت اجرای این نظام نامه در شرکت بر عهده دفتر برنامه ریزی و بودجه شرکت است
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این نظام نامه با معاونت برنامه ریزی و مهندسی است.

۴- اصول و ساختار

۴-۱- تعاریف و مفاهیم

به منظور برداشت یکسان از واژه ها و اصطلاحات کلیدی به کار رفته در این نظام نامه، تعاریف و مفاهیم آن ها در زیر ارایه می شود:

۴-۱-۱- آمارهای رسمی

آمارهای رسمی اطلاعات عددی است که توسط واحدهای مختلف شرکت به منظور استفاده در امور مدیریتی، سیاست گذاری، برنامه ریزی، پژوهشی و اطلاع رسانی درمورد وضعیت عمومی شرکت تولید و منتشر می شود.

تصویب کننده:

مدیر عامل

تایید کننده:

مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

تهیه کننده:

کارشناس آمار و اطلاعات

شماره سند: 11M01/00 تاریخ سند: ۱۳۹۱/۰۹/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات	
شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی		

۴-۱-۲- آمارهای ثبتی

آمارهای ثبتی، آمارهایی هستند که در حین عملیات جاری و روزمره شرکت به دست می آیند.

۴-۱-۳- قلم آماری

صفت تعریف شده یا طبقه بندی شده موضوع مورد آمارگیری است که بتواند در قالب جداول آماری معینی جای گیرد.

۴-۱-۴- حوزه های شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی

منظور از حوزه های شرکت عبارت است از:

- سطح یک (سطح تخصصی): معاونت ها و مدیریت ها (واحدهای ستادی)
- سطح دو (سطح عملیاتی): مدیریت امور برق شهرستان ها (واحدهای تابعه)

۴-۱-۵- ساماندهی آماری

ساماندهی آماری فرآیندی است که با هدف ارتقای کمی و کیفی آمارها، به بهبود و یا ایجاد سیستم مطلوب ثبت، انتقال و پردازش داده های ثبتی می پردازد.

۴-۱-۶- فرآیند تولید آمار

منظور کلیه عملیات تولید آماری شامل نیازسنجی، تعریف، مفاهیم اقلام آماری، طراحی و تصویب فرم های آماری، جمع آوری اطلاعات، دسته بندی، صحت سنجی، تحلیل و اشاعه آن به گروه های مخاطب است.

۴-۱-۷- فرهنگ آماری

فرهنگ آماری، مجموعه نگرش و باور عمومی از آمار، چگونگی تولید نشر، دستیابی و به کارگیری اطلاعات آماری در جامعه است.

۴-۱-۸- فعالیت آماری

فعالیت آماری، هرگونه فعالیت مرتبط با تامین نیازهای آمارهای رسمی شرکت شامل سیاست گذاری، برنامه ریزی، آموزش، پژوهش، تولید، نظارت، ارزیابی، اطلاع رسانی و تحلیل است.

تصویب کننده:

مکبر عامل

تایید کننده:

مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

تهیه کننده:

کارشناس آمار و اطلاعات

پنهان

شماره سند: 11M01/00 تاریخ سند: ۱۳۹۱/۰۹/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات	 شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی
--	-----------------------------------	---

۹-۱-۴- مجراهای آماری

منظور از مجرای آماری مسئولین ذی ربط در شرکت است که صلاحیت ارایه آمارهای رسمی قابل استناد و اعتماد را دارند.

۱۰-۱-۴- نظام آماری

نظام آماری عبارت است از مجموعه‌ای از ساز و کارها، سیاست‌گذاری‌ها، برنامه‌ریزی‌ها، روابط و وظایف اجزاء، اصول و قوانین و مقررات هر سازمان در کلیه فعالیت‌های آماری به نحوی که همه‌ی سطوح این سازمان از ابتدای "تولید" یک قلم آماری تا آخرین مرحله فرآیند تولید آماری که "انتشار" است را در بر گیرد.

۱۱-۱-۴- طرح‌های آماری

طرح‌های آمارگیری نمونه‌ای و سرشماری که طراحی، اجرا (تبلیغات، جذب نیرو، آموزش، عملیات میدانی)، استخراج، انتشار نتایج و اطلاع‌رسانی را در بر می‌گیرد.

۱۲-۱-۴- واحدهای تخصصی

منظور واحدهایی از شرکت هستند که نیازهای آماری و تولید آمار در آن بخش‌ها صورت می‌گیرد.

۱۳-۱-۴- سامانه اطلاعاتی - عملیاتی

مجموعه‌ای از منابع اطلاعاتی و وسایل سازمان یافته برای جمع‌آوری، ذخیره‌سازی، پردازش، نگهداری، استفاده، به اشتراک گذاشتن، انتشار، نمایش و انتقال اطلاعات را سامانه‌های اطلاعاتی - عملیاتی می‌گویند.

۱۴-۱-۴- درگاه آماری

درگاه آمار و اطلاعات شرکت، بخشی از یک پایگاه اطلاع‌رسانی با موضوع آمار و اطلاعات است و یکی از مراجع رسمی انتشار آمارهای شرکت محسوب می‌شود.

تصویب کننده:

مدیر عامل

تایید کننده:

مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

تهیه کننده:

کارشناس آمار و اطلاعات

شماره سند: 11M01/00 تاریخ سند: ۱۳۹۱/۰۹/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی	
--	---	--

۴-۲- اصول

۴-۲-۱- حوزه شرکت فقط از طریق مجاری زیر می‌تواند نسبت به انتشار "آمارهای رسمی" اقدام نمایند و هرگونه اشاعه اطلاعات آماری توسط سایر مسئولین غیرمرتبط، فاقد ارزش اعتباری و استنادی است.

مجراهای آماری مورد تایید
۱- مدیرعامل
۲- معاونین و مدیران (در حوزه‌های تخصصی و ذی‌ربط)
۳- امور برق شهرستان‌ها (براساس اطلاعات تایید شده واحد آمار و اطلاعات شرکت)
۴- روابط عمومی (براساس اطلاعات تایید شده واحد آمار و اطلاعات شرکت)
۵- درگاه آماری
۶- دفتر برنامه ریزی و بودجه

۴-۲-۲- فرآیند تولید آماری در زمینه آمارهای ثبتی، رسمی باید توسط واحدهای آمار و اطلاعات شرکت و با همکاری واحدهای تخصصی ذی‌ربط براساس شرح وظایف انجام شود.

۴-۲-۳- توجه به طرح‌های پژوهش آماری و طرح‌های آماری، از ضروریات و الزامات نظام آماری محسوب می‌شود. بنابراین گروه آمار شرکت با همکاری واحدهای تخصصی ذی‌ربط اجرای طرح‌های پژوهش آماری و طرح‌های آماری را در دستور کار خود قرار می‌دهد.

۴-۲-۴- شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی نسبت به تامین اعتبار طرح‌های آماری و اطلاعاتی (تحقیقاتی و پژوهشی، سامانه‌های اطلاعاتی، پایگاه و بانک‌های اطلاعاتی، چاپ و نشر انواع کارنامه و بولتن‌های آماری، تهیه نرم‌افزارهای آماری، برگزاری گردهمایی‌ها و دوره‌های تخصصی آمار و...) و لحاظ کردن ردیف اعتباری در بودجه سالیانه اقدام نمایند.

تصویب کننده:

مدیرعامل

تایید کننده:

مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

تهیه کننده:

کارشناس آمار و اطلاعات
پنهز

شماره سند: 11M01/00 تاریخ سند: ۱۳۹۱/۰۹/۳۰ شماره تجدید نظر: تاریخ تجدید نظر:	نظام نامه آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی	
--	---	--

۵-۲-۴- شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی باید در سایت اینترنتی خود بخشی را با عنوان "درگاه آماری" ایجاد و کلیه آمار و اطلاعات عملکردی، تحلیلی، موردی و یا هر نوع اطلاعات آماری دیگر را با تایید مراجع ذیصلاح در این بخش بارگذاری و به هنگام نماید.

۶-۲-۴- شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی موظف به رعایت الزامات و اصول مندرج در برنامه های ملی مصوب، نظام نامه آماری کشور، نظام نامه وزارت نیرو و سایر اسناد بالا دستی مانند استانداردهای جهانی و اصول بنیادی آمارهای رسمی (ضمیمه) است.

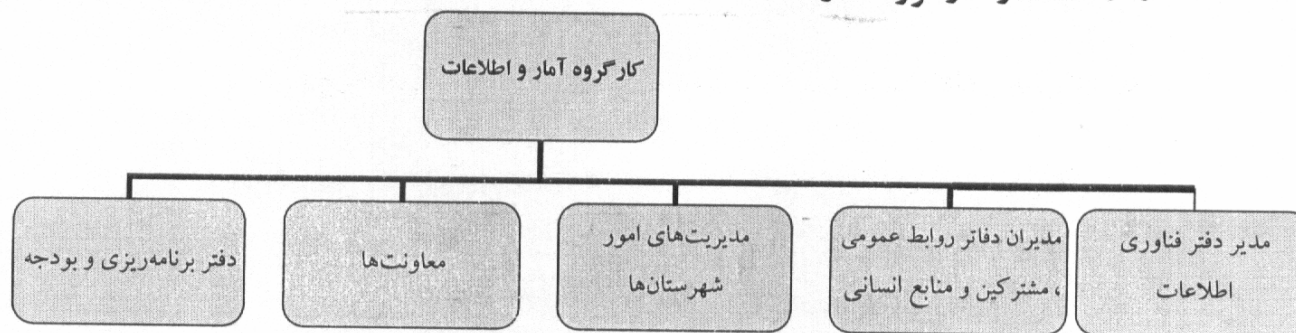
۳-۴- ارکان

ارکان نظام آمار و اطلاعات شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی به شرح زیر است:

۱. کارگروه آمار و اطلاعات شرکت

۲. دفتر برنامه ریزی و بودجه

۴-۴- ساختار کارگروه آمار:



تصویب کننده:



تایید کننده:

مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

تهیه کننده:

کارشناس آمار و اطلاعات

شماره سند : 11M01/00

تاریخ سند: ۱۳۹۱/۰۹/۳۰

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام نامه آمار و اطلاعات



شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی

۵-۴- ترکیب کارگروه آمار:

- | | |
|---|--------------|
| ۱. مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره | رئیس کارگروه |
| ۲. معاون برنامه ریزی و مهندسی | نایب رئیس |
| ۳. مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه | دبیر |
| ۴. کارشناس آمار و اطلاعات | عضو |
| ۵. معاونین شرکت | عضو |
| ۳. مدیران دفاتر (روابط عمومی ، مشترکین و منابع انسانی) | عضو |
| ۴. مدیر دفتر فناوری اطلاعات | عضو |

۶-۴- وظایف و اختیارات

۱-۶-۴- کارگروه آمار

۱. بررسی و تصویب سیاست ها، برنامه ها، آیین نامه ها و دستورالعمل های آماری
۲. بررسی و تصویب نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم واژه ها و اقلام آماری
۳. ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی
۴. بررسی گزارش های عملکرد سیستم ها و پایگاه های آماری
۵. تعیین گروه های کاری تخصصی
۶. ایجاد هماهنگی و انسجام بخشی در طرح ها و پژوهش های آماری
۷. شناسایی و چاره جویی آسیب ها، تنگناها و مشکلات آماری شرکت
۸. بررسی گزارش های ارزیابی و راست آزمایی آمار و اطلاعات

۲-۶-۴- وظایف دبیرخانه کارگروه

۱. تنظیم و تدوین پیش نویس احکام و مصوبات کارگروه و پیگیری ابلاغ آنها
۲. پیگیری، گزارش گیری و انعکاس اجرای مصوبات
۳. هماهنگی، برگزاری جلسات کارگروه و گروه های کاری تخصصی

تبصره ۱: دبیرخانه کارگروه در دفتر برنامه ریزی و بودجه مستقر است.

تصویب کننده:

مدیر عامل

تایید کننده:

مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

تهیه کننده:

کارشناس آمار و اطلاعات
پهن

شماره سند : 11M01/00

تاریخ سند: ۱۳۹۱/۰۹/۳۰

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

نظام نامه آمار و اطلاعات



شرکت توزیع نیروی برق استان خراسان شمالی

۳-۶-۴- وظایف معاونت های تخصصی

۱. بررسی و تایید، پیشنهاد نیازها، اولویت ها و تعاریف و مفاهیم اقلام آماری مربوطه
۲. نظارت بر سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی و سامانه های آماری ذی ربط شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
۳. راهبری، نظارت و تایید نهایی اشاعه و انتشار گزارش های آماری مربوطه
۴. تدوین و ارائه سیاست ها و برنامه های کلان آماری مربوطه
۵. راهبری و نظارت بر فعالیت های آماری در مدیریت برق شهرستان ها
۶. ارزیابی و راست آزمایی آمار و اطلاعات مربوطه

۴-۶-۴- وظایف دفتر برنامه ریزی و بودجه (در بخش آمار و اطلاعات)

۱. شناسایی و پیشنهاد نیازها، اولویت ها و تعاریف مفاهیم و اقلام آماری
۲. گردآوری و دریافت اطلاعات از منابع اطلاعاتی با روش های مختلف
۳. همکاری با واحدهای تخصصی ذر راست آزمایی اطلاعات دریافتی از واحدهای ذیربط
۴. استقرار سامانه آماری شامل جمع آوری، پردازش و تحلیل آمار و اطلاعات
۵. برنامه ریزی، نظارت و پشتیبانی اجرای سامانه های اطلاعاتی - عملیاتی
۶. ورود اطلاعات و داده ها به نرم افزارها، بانک های اطلاعاتی، سامانه آمار کلان صنعت برق، سیستم جامع آماری صنعت برق و...
۷. تجزیه و تحلیل اطلاعات در قالب گزارش ها و نمودارهای تحلیلی و مقایسه ای در جهت بهبود روند اطلاع رسانی
۸. تهیه گزارش های آماری در قالب آمارهای سالیانه، ماهانه، فصلی و آمارهای موردی با استفاده از بروشور، کارنامه، اینترنت، اینترانت و... و همچنین مدیریت اطلاعات
۹. ارتقای سطح فرهنگ و سواد آماری شرکت با برگزاری سمینارها و برنامه های آموزشی آماری
۱۰. تهیه برنامه های آماری (برنامه درازمدت ، سالیانه و برنامه های موردی)
۱۱. همکاری و هماهنگی با معاونت های ذی ربط در شرکت جهت ارائه اطلاعات و آمار رسمی به مراجع بالادستی و مراکز برون سازمانی (توانیر و استانداری و...)
۱۲. انسجام بخشی، هماهنگی، نظارت و ارزیابی فعالیت های آماری در شرکت
۱۳. مدیریت دبیرخانه، برگزاری نشست ها و پیگیری مصوبات کارگروه آمار شرکت و تهیه گزارش های دوره ای از وضعیت فعالیت های آماری.

تصویب کننده:

تایید کننده:

مدیر دفتر برنامه ریزی و بودجه

تهیه کننده:

کارشناس آمار و اطلاعات

